



# VfL Munderkingen e.V.

| Aufgabenverteilung innerhalb der<br>Vorstandschafft | Barth | Mayer | Ibach | Laux | Hummel/<br>Böhler | Sonstige                       |
|---|-------|-------|-------|------|-------------------|--------------------------------|
| Geschäftsstelle, Schaufenstergestaltung usw.        |       |       |       |      | ●                 | Turnen und Tennis              |
| Sportkreis ADK                                      | ●     |       |       |      |                   |                                |
| Kontakte Rathaus / Gemeinderatssitzungen            | ●     | ●     | ●     |      |                   |                                |
| Kooperation Schule Verein                           |       |       |       |      | ●                 | Abteilungsleiter (nach Bedarf) |
| FSJ-Koordination                                    |       |       |       |      | ●                 | Abteilungsleiter (nach Bedarf) |
| Besuch größerer Veranstaltungen                     | ●     | ●     | ●     | ●    | ●                 |                                |
| Hauptversammlungen Munderkinger Vereine             | ●     | ●     | ●     | ●    | ●                 | Abteilungsleiter               |
| Fördervereine                                       | ●     | ●     | ●     |      | ●                 |                                |
| Steuern / Kontakt zu Banken                         | ●     |       |       |      | ●                 | Steuerberater                  |
| Rechtliche Fragen, § 72a                            | ●     |       | ●     |      | ●                 |                                |
| Versicherungen                                      | ●     | ●     |       |      | ●                 |                                |
| Unfallberichte                                      | ●     |       |       |      | ●                 | Abteilungen                    |
| Kassenprüfungen Organisation                        |       |       |       |      | ●                 | Mit Abteilungsleiter           |
| Kassenprüfung (je nach Zuständigkeit für Abteilung) |       |       |       |      | ●                 | Abteilungen, Kassenprüfer      |
| Hallenbelegung                                      | ●     |       |       |      |                   | Stöhr Rathaus                  |
| Übungsleiter; Lizenzüberwachung                     |       |       |       |      | ●                 | Abteilungen                    |
| Jahresberichtsheft, Werbung, Layout, Druck          | ●     |       |       |      | ●                 | Termin Abteilungen             |
| Sportgerätezuschüsse                                | ●     |       |       |      | ●                 | Abteilungen                    |
| Sportstättenbau, Anträge WLSB                       | ●     |       |       |      | ●                 |                                |
| Spendenbescheinigungen, Ehrenamtspauschale          | ●     |       |       |      | ●                 |                                |
| Mitgliederverwaltung                                |       |       |       |      | ●                 |                                |
| Beitragseinzug                                      |       |       |       |      | ●                 |                                |
| Bildungskarte, Sport für alle                       |       |       |       |      | ●                 |                                |
| Mitgliedsbeiträge Mahnverfahren                     |       |       |       |      | ●                 | Abteilungen                    |
| Präventionskurse                                    | ●     |       |       |      | ●                 | Abteilungen                    |
| Schwimmkurse; Anmeldung: Abteilung Boxen            |       |       |       |      | ●                 | C.Halder                       |
| Geburtstagsglückwünsche runde Geburtstage           | ●     |       |       |      | ●                 | ab 50. Geburtstag              |
| Protokolle Vorstand                                 |       |       |       | ●    |                   |                                |
| Protokolle Gesamtausschuss                          |       |       |       | ●    |                   |                                |
| Homepage  |       |       |       |      | ●                 | extern                         |
| Jahresessen, Planung, Anwesenheit                   |       |       |       |      | ●                 | ALs, Ehrungsaussch., Kassenpr. |
| Hauptversammlung Ablaufgestaltung                   | ●     | ●     |       |      | ●                 |                                |
| Vereinsjugend (Satzung § 13)                        |       |       | ●     |      | ●                 | Abteilungsleiter               |
| Steuerberater Kontakt, Botendienst                  |       |       |       |      | ●                 |                                |

Stand: Juli 2021

**Geschäftsstelle:**

Donaustraße 24  
 89597 Munderkingen  
 Telefon: 07393 4621  
 E-Mail: [vfimunderkingen@t-online.de](mailto:vfimunderkingen@t-online.de)  
 Homepage: [www.vfl-munderkingen.de](http://www.vfl-munderkingen.de)

**Öffnungszeiten:**

Montag 16.00 – 18.00 Uhr  
 Freitag 09.00 – 12.00 Uhr  
 Samstag 09.00 – 11.00 Uhr