



# VfL Munderkingen e.V.

| Aufgabenverteilung innerhalb der<br>Vorstandschafft | Ertle | Schaible | Barth | Mayer | Ratzer | Hummel/<br>Böhler | Sonstige                       |
|---|-------|----------|-------|-------|--------|-------------------|--------------------------------|
| Geschäftsstelle, Schaufenstergestaltung usw.        |       |          |       |       |        | ●                 | Turnen und Ski                 |
| Sportkreis ADK                                      | ●     |          |       |       |        |                   |                                |
| Kontakte Rathaus / Gemeinderatssitzungen            | ●     |          |       |       |        |                   |                                |
| Kooperation Schule Verein                           |       |          |       |       |        | ●                 | Abteilungsleiter               |
| FSJ-Koordination                                    |       |          |       |       |        | ●                 | Abteilungsleiter (nach Bedarf) |
| Besuch größerer Veranstaltungen                     | ●     | ●        | ●     | ●     | ●      | ●                 | Absprache                      |
| Hauptversammlungen Munderkinger Vereine             | ●     | ●        | ●     | ●     | ●      | ●                 | Abteilungsleiter               |
| Fördervereine                                       |       | ●        |       | ●     |        | ●                 |                                |
| Steuern / Kontakt zu Banken                         | ●     |          |       |       |        | ●                 | Steuerberater                  |
| Rechtliche Fragen, § 72a                            |       |          | ●     |       |        | ●                 |                                |
| Versicherungen                                      | ●     |          |       | ●     |        | ●                 |                                |
| Unfallberichte                                      |       |          |       |       |        | ●                 | Abteilungen                    |
| Kassenprüfungen Organisation                        |       |          |       |       |        | ●                 | Mit Abteilungsleiter           |
| Kassenprüfung (je nach Zuständigkeit für Abteilung) |       |          |       |       |        | ●                 | Abteilungen, Kassenprüfer      |
| Hallenbelegung                                      |       |          | ●     |       |        |                   | Stöhr Rathaus                  |
| Übungsleiter; Lizenzüberwachung                     |       |          |       |       |        | ●                 | Abteilungen                    |
| Jahresberichtsheft, Werbung, Layout, Druck          | ●     |          |       |       |        | ●                 | Termin Abteilungen             |
| Sportgerätezuschüsse                                | ●     |          |       |       |        | ●                 | Abteilungen                    |
| Sportstättenbau, Anträge WLSB                       | ●     |          |       |       |        | ●                 |                                |
| Spendenbescheinigungen, Ehrenamtszuschale           | ●     |          |       |       |        | ●                 |                                |
| Mitgliederverwaltung                                |       |          |       |       |        | ●                 |                                |
| Beitragseinzug                                      |       |          |       |       |        | ●                 |                                |
| Bildungskarte, Sport für alle                       |       |          |       |       |        | ●                 |                                |
| Mitgliedsbeiträge Mahnverfahren                     |       |          |       |       |        | ●                 | Abteilungen                    |
| Präventionskurse                                    |       |          |       |       |        | ●                 | Abteilungen                    |
| Schwimmkurse; Anmeldung: Abteilung Boxen            |       |          |       |       |        |                   | C.Halder                       |
| Geburtstagsglückwünsche runde Geburtstage           | ●     |          |       |       |        | ●                 | ab 50. Geburtstag              |
| Protokolle Vorstand                                 |       |          |       |       | ●      |                   |                                |
| Protokolle Gesamtausschuss                          |       |          |       |       | ●      |                   |                                |
| Homepage  | ●     |          |       |       |        |                   |                                |
| Jahresessen, Planung, Anwesenheit                   |       |          |       |       |        | ●                 | ALs, Ehrungsaussch., Kassenpr. |
| Hauptversammlung Ablaufgestaltung                   | ●     |          |       |       |        | ●                 |                                |
| Vereinsjugend (Satzung § 13)                        | ●     | ●        |       |       |        |                   | Abteilungsleiter               |
| Steuerberater Kontakt, Botendienst                  | ●     |          |       |       |        | ●                 |                                |

Stand: 02. März 2020

**Geschäftsstelle:**

Donaustraße 24  
89597 Munderkingen  
Telefon: 07393 4621  
E-Mail: [vflmunderkingen@t-online.de](mailto:vflmunderkingen@t-online.de)  
Homepage: [www.vfl-munderkingen.de](http://www.vfl-munderkingen.de)

**Öffnungszeiten:**

Montag 16.00 – 18.00 Uhr  
Freitag 09.00 – 12.00 Uhr  
Samstag 09.00 – 11.00 Uhr